Obec Šimonovice

se sídlem: Minkovická 70, 463 12 Šimonovice,
zastoupená Ing. Leonou Vránovou, starostkou

CC/VZMR/Šim1/16

Výzva k podání nabídek

v rámci výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Zpracování nového územního plánu obce Šimonovice“

I. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Šimonovice
Sídlo:	Minkovická 70, 463 12 Šimonovice
IČ:	00671886
Bankovní spojení:	KB, a.s. pobočka Liberec, č.ú. 20621461/0100
tel:	+420 482 317 915 - 16
mobil:	+420 724 195 919
ID datové schránky:	4qa6wt
e-mail:	www.simonovice@volny.cz
www:	http://www.simonovice.cz
profil zadavatele:	

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Leona Vránová, starostka obce.

Pořizovatelem územního plánu je odbor hlavního architekta Magistrátu města Liberec, oddělení územního plánování.

II. Poradce zadavatele

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu výběrového řízení (dále jen poradce zadavatele) ve smyslu § 43 ZZVZ je:

Firma:	**Compet Consult s.r.o.**
Sídlo:	Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle
IČ:	26502402
DIČ:	CZ26502402
Kancelář:	**Tržní nám 876, 460 01 Liberec**
Tel., fax:	**+420 481 030 368**
e-mail:	**competconsult@competconsult.cz**
ID datové schránky:	**bi7wdsf**

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů

podaných v rámci tohoto výběrového řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků, o výběru dodavatele ani o případných námitkách.

Kontaktní osobou poradce zadavatele je Ing. Lucie Stahlová, tel.: +420 723 984 228, e-mail: lucie.stahlova@competconsult.cz, která je zmocněna ke komunikaci s dodavateli a účastníky v průběhu tohoto výběrového řízení.

III. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Předmět plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace a další podmínky zadavatele jsou **podrobně popsány v zadávacích podmínkách (dále jen „ZP"), které zasíláme současně s touto výzvou.**

IV. Základní vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **zpracování nového územního plánu obce Šimonovice** (dále jen ÚP), a to v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen stavební zákon), vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti v platném znění (dále jen vyhláška č. 500/2006 Sb.), a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území v platném znění (dále jen vyhláška č. 501/2006 Sb.) a s dalšími předpisy, které se k dané problematice vztahují.

Předmět zakázky je členěn do následujících etap:

I. etapa: Zpracování čistopisu návrhu ÚP pro společné jednání
II. etapa: Zpracování čistopisu návrhu ÚP pro veřejné projednání
III. etapa: Zpracování čistopisu dokumentace pro vydání v zastupitelstvu obce včetně URÚ
IV. etapa: Zpracování čistopisu návrhu ÚP pro opakované veřejné projednání včetně URÚ

Územní plán obce Šimonovice bude zpracován na základě schváleného návrhu zadání územního plánu CJ MML 168407/12, které tvoří přílohu č. 5 ZP a ve kterém jsou veškeré požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky podrobně specifikovány. Tento návrh zadání ÚP je k dispozici rovněž na www.simonovice.cz pod záložkou „úřad"-„územní plán".

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky
Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky **činí 800.000,- Kč bez DPH.**

Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV
Územní plánování CPV kód: 74100000 – 5

Doba plnění

Zahájení prací – bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, **předpoklad 12/2016**
Harmonogram prací:
I. etapa - Zpracování čistopisu návrhu ÚP pro společné jednání:

- **do 6 měsíců** od uzavření smlouvy

II. etapa - Zpracování čistopisu návrhu ÚP pro veřejné projednání:

- **do 3 měsíců** od společného jednání

III. etapa - Zpracování čistopisu dokumentace pro vydání v zastupitelstvu obce včetně URÚ:

- **do 3 měsíců** od veřejného projednání

IV. etapa - Zpracování čistopisu návrhu ÚP pro opakované veřejné projednání včetně URÚ:

- **do 3 měsíců** od veřejného projednání

Místo plnění zakázky:
Řešené území obce Šimonovice je vymezeno administrativně správním územím obce o rozloze 719 ha. Zahrnuje tři katastrální území:

- k.ú. Šimonovice – 139 ha
- k.ú. Minkovice – 320 ha
- k.ú. Rašovka – 260 ha

IV. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Dodavatel musí prokázat splnění **základní způsobilosti** ve smyslu § 74 ZZVZ.

Dodavatel musí prokázat splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 ZZVZ, a to předložením min. následujících dokladů:

- **výpisu z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **oprávnění, na základě kterého podniká** v oboru územní plánování

Dodavatel musí prokázat, že disponuje dostatečnou kapacitou odborných schopností a zkušeností pro plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem zadavatel stanovil následující **kritéria technické kvalifikace** ve smyslu § 79 ZZVZ a způsob jejich prokázání:

Dodavatel prokáže, že v uplynulých **5 letech** řádně zrealizoval **alespoň 3 významné obdobné zakázky. Za významnou obdobnou zakázku se v tomto případě považuje zpracování územních plánů obcí.** Za zrealizovanou (dokončenou) zakázku se považuje **ÚP schválený zastupitelstvem obce nebo ÚP rozpracovaný do etapy II** (čistopis návrhu ÚP pro veřejné projednání, schválený pořizovatelem ÚP). Realizaci obdobných zakázek prokáže dodavatel předložením:

- **seznamu významných obdobných zakázek.**

Dodavatel prokáže, **že má dostatečně kvalifikovaný a zkušený tým techniků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky **(realizační tým),** a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Za dostatečně kvalifikovaný a zkušený považuje zadavatel **tým složený z osob, které jsou držiteli osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen zákon č. 360/1992 Sb.) **min. pro následující obory:**

- Architektura (dle § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb.)
- Územní plánování (dle § 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb.)
- Krajinářská architektura (§ 4 odst. 2 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb.)

Zadavatel nijak neomezuje celkový počet členů realizačního týmu, některý ze členů týmu může být držitelem i více autorizačních osvědčení. **Kvalifikace bude považována za**

splněnou i v případě, že se na plnění veřejné zakázky bude podílet pouze 1 osoba, v takovém případě však musí být tato osoba držitelem **osvědčení o autorizaci se všeobecnou působností** dle § 4 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- **seznamu členů realizačního týmu**, ve kterém uvede jména jednotlivých členů týmu, jejich funkci, kterou budou zastávat při plnění veřejné zakázky, obor autorizace a jejich pracovně-právní vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.). Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 4 těchto ZP.
- **dokladů o autorizaci jednotlivých členů realizačního týmu**
- v případě, že některý ze členů realizačního týmu je vůči dodavateli v pozici **poddodavatele**, musí dodavatel k prokázání kvalifikace doložit rovněž všechny **doklady uvedené v odst. 8.4.8** ZP.

Podrobně jsou veškeré požadavky na prokázání profesní způsobilosti a kvalifikace uvedeny v ZP.

V. Lhůta pro podání nabídek

V tomto zadávacím řízení mohou být podány pouze listinné nabídky. Za listinou nabídku se považuje i kopie nabídky na elektronickém nosiči dat – viz požadavek odst. 13.4 ZP.

Lhůta pro podání nabídek končí **dnem 16. 12. 2016 v 9 hodin.**

Místem pro podání nabídky je **kancelář poradce zadavatele,** Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech od 08:00 –15:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než vymezují tyto zadávací podmínky, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

VI. Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení výběrového řízení a ZP. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka bude předána zadavateli **v jednom originálním listinném vyhotovení a v jedné elektronické kopii** zpracované na datovém nosiči ve volně přístupných elektronických formátech. Elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Návrh smlouvy požaduje zadavatel v elektronické verzi nabídky předložit rovněž ve formátu MS WORD, který bude sloužit pro elektronické posuzování nabídek. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka bude alespoň na Titulním listu nabídky podepsána dodavatelem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu dodavatele (účastníka výběrového řízení).

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníka výběrového řízení doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude

obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené **následujícím způsobem:**

„ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT!“

„Zpracování nového územního plánu obce Šimonovice“

VII. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny včetně DPH bude sestaveno pořadí nabídek. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude pak vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

Za předloženou nabídku předem děkujeme.

Ing. Leona Vránová
starostka obce

OBEC ŠIMONOVICE
MINKOVICKÁ č.p. 70
463 12 ŠIMONOVICE
IČ: 00671886

V Šimonovicích dne 1. 12. 2016